

REGULAMIN RADY SZKOŁY
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA W BARLEWICZKACH

§ 1

1. Rada Szkoły Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach jest społecznym organem samorządowego nadzoru nad pracą Szkoły i działa w oparciu o uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty”.
2. Kompetencje Rady Szkoły określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty”. Należą do nich w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizacja statutu szkoły lub placówki;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniowanie planu pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć,
3. Rada Szkoły może przyjąć rolę mediatora w konfliktach między organami szkoły.
4. Problemy te rozpatruje w obecności dyrektora szkoły.

§ 2

Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.

1. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy nauczyciela, ukończenie szkoły przez dziecko rodzica,
 - 2) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na jej posiedzeniach,
 - 3) na wniosek własny członka Rady.
2. Wybory do Rady Szkoły pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się we wrześniu.

3. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do grudnia.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły.
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym, realizuje Dyrektor.

§ 3

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie członkowie społeczności szkolnej wybierani w następującym trybie:
 - 1) nauczyciele: 2 członków Rady Pedagogicznej wybieranych w głosowaniu tajnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród ogółu nauczycieli zatrudnionych na pełnym etacie – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej
 - 2) rodzice – 2 rodziców wybieranych na posiedzeniu rad oddziałowych rodziców w głosowaniu tajnym – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego
 - 3) uczniowie – 2 uczniów wybieranych na zebraniu Samorządu Uczniowskiego spośród delegatów zgłaszanych z poszczególnych klas w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów przy uczestnictwie co najmniej 2/3 członków Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły podczas zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.

§ 5

Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły w dwóch etapach: na zebraniach klasowych wybierają po dwóch przedstawicieli klasy, którzy następnie spośród siebie wybierają członków Rady Szkoły.

§ 6

1. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się członkostwa,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) nie brania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez 50 % posiedzeń
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Szkoły.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Rada Szkoły podejmuje uchwałę o wstąpieniu na miejsce dotychczasowego członka, kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
4. W razie braku możliwości, o której mowa w ust. 3, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 7

1. Rada Szkoły wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
2. Wybory przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród członków Rady, z wyłączeniem kandydatur uczniów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.
3. Przewodniczący organizuje pracę Rady, kieruje jej posiedzeniami, podpisuje dokumenty i jest przedstawicielem Rady na zewnątrz.
4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.
5. Przewodniczącego Rada może odwołać w głosowaniu tajnym w obecności 2/3 członków. Prawo złożenia wniosku w tej sprawie przysługuje każdemu członkowi.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków Rady oraz na wniosek innego organu szkoły.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na 3 przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
6. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

§ 9

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2, członkowie Rady oraz osoby zaproszone mogą zgłaszać propozycje, co do uzupełnienia porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.
Przepis ust. 3, zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
2. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu, najpóźniej do dnia następnego zebrania.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w ust. 3, można zgłaszać najpóźniej na następnym zebraniu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 11

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 12

Niniejszy regulamin podlega zmianom za zgodą członków Rady.

§ 13

Obsługę techniczną oraz prawną działalności Rady Szkoły zapewnia Dyrekcja Szkoły.

§ 14

Rada Szkoły używa pieczętki o treści:

"RADA SZKOŁY
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
ul. Barlewiczki 13, 82 -400 Sztum
Tel. 55 640 57 00"

Regulamin został uchwalony przez Radę Szkoły w dniu 03.12.2013 r.