

**Załącznik nr
do Protokołu nr
z zebrania RP
w dniu 31 sierpnia 2015r.**

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Zespół Szkół Zawodowych

im. Stanisława Staszica

w Barlewiczkach

WSO zgodne z Rozporządzeniem MEN

z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami (Dz.U.83 poz.562)

Rozdział I

Założenia ogólne Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów i trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/;
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie pełni funkcję:

a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);

b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

6. Przedmiotem oceny jest:

a) zakres opanowanych wiadomości;

b) rozumienie materiału naukowego;

c) umiejętność stosowania wiedzy;

d) kultura przekazywania wiadomości;

e) zaangażowanie ucznia w proces zdobywania wiedzy (praca na lekcji, samokształcenie).

7. Oceny dzielą się na:

a) bieżące (częstkowe);

b) klasyfikacyjne śródroczne;

c) klasyfikacyjne roczne

i ustalane są w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

8a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- b) rodzice /prawni opiekunowie/ informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, którego termin ustala się do końca września;
- c) rodzice /prawni opiekunowie/ mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą;
- b) rodzice /prawni opiekunowie/ informowani są na pierwszym zebraniu.

12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania omówione są w rozdziale VI.

Rozdział II

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej i nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole:

a) opinię poradni rodzice /prawni opiekunowie/ dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;

b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice /prawni opiekunowie/ dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (zwolnienia przyjmują nauczyciele przedmiotów, a następnie przedstawiają je dyrektorowi szkoły do akceptacji). Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział III

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

I Formy i metody:

- test diagnozujący wiedzę po szkole gimnazjalnej,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,

- wypracowanie,
- kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału, maksymalnie materiał z trzech ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa 1 godzinę lekcyjną),
- praca klasowa (obejmuje przedmioty: j. polski, matematykę i j. obce i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- aktywność na zajęciach,
- próbne egzaminy maturalne,
- próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie,

II Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test diagnozujący ucznia przeprowadzony w pierwszym miesiącu nauki w klasie pierwszej.
3. Prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
4. Każda praca klasowa i sprawdzian poprzedzone są lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
5. Nauczyciel może sprawdzić bieżące umiejętności edukacyjne uczniów z trzech ostatnich zajęć.
6. Próbne egzaminy maturalne, potwierdzające kwalifikacje zawodowe i potwierdzające kwalifikacje w zawodzie mogą być przeprowadzone tylko z zakresu materiału, który został zrealizowany na zajęciach edukacyjnych.
7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni, dla polonistów do 21 dni.
8. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i praca klasowa, jednak musi to zgłosić na początku zajęć. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
9. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
10. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy "okres ochronny" (nie stawiamy ocen niedostatecznych), nie dotyczy to testów diagnozujących gimnazjalne osiągnięcia edukacyjne.
12. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.

13. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

III Częstotliwość sprawdzania

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).

2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany (z zastrzeżeniem, że prace klasowe z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).

3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych (z różnych form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności); jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z pięciu ocen cząstkowych (różnych form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności).

4. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą.

IV Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń uczniów)

1. Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka, j. obce), dokonuje się analizy błędów i poprawy; a po sprawdzianie z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.

2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadanie domowe.

3. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.

4. W przypadku nieobecności z powodu udziału w turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w zawodzie uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia braków w ciągu dwóch tygodni.

5. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o otrzymanej ocenie.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg zasad określonych w **rozdziale VI**.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez:

- zajęcia wyrównawcze lub indywidualne konsultacje,
- wyznaczanie poszczególnych partii materiału do samodzielnego opracowania i wyznaczanie terminu zaliczenia ich,
- zadawanie dodatkowych prac domowych,
- informowanie wychowawców uczniów o efektach działań nauczyciela (przed zebraniem rodzicielskim).

V Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej i arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.

3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowania znaków "+", "-".

4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- nieobecność "nb"
- nieprzygotowanie "np"
- ucieczka "uc"
- niećwiczący "nc"

5. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

- zakres materiału,
- data,
- forma oceniania.

6. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków "+" "-" obowiązuje następująca zasada:

- a) + + + + + stopień celujący /6/
- b) + + + + stopień bardzo dobry /5/
- c) + + + stopień dobry /4/
- d) + + stopień dostateczny /3/
- e) + stopień dopuszczający /2/
- f) - - - - stopień niedostateczny /1/

7. Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wpisane są do dziennika kolorem czerwonym, inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).

8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

9. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu wojewódzkim.

10. Oceniając poziom wiedzy lub umiejętności uczniów, nauczyciel korzysta z procentowego przelicznika odnoszącego się do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

- celujący – od 97% do 100% wiadomości,
- bardzo dobry – od 87% do 96% wiadomości,
- dobry – od 75% do 86% wiadomości,

- dostateczny – od 48% do 74% wiadomości,
- dopuszczający – od 30% do 47% wiadomości,
- niedostateczny – poniżej 30% wiadomości.

11. Oceniając poziom wiedzy i umiejętności z języka rosyjskiego na ocenę dopuszczającą wymaga się od ucznia 30% wiadomości i 100% znajomości alfabetu.

Rozdział IV

Warunki, sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/o proponowanych ocenach poprzez wystawienie ich w dzienniku ocen. Ocena proponowana nie jest oceną ostateczną.
7. Uczeń, któremu nie wystawiono zagrożenia oceną niedostateczną w ustalonym terminie, może otrzymać ocenę niedostateczną w śródrocznej lub rocznej klasyfikacji, jeżeli jego podejście do nauki i frekwencja uległy drastycznemu pogorszeniu w okresie między terminem

wystawienia zagrożeń a terminem danej klasyfikacji. Ocena ta powinna być odpowiednio umotywowana i udokumentowana przez nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcę.

8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w czasie konsultacji, a także w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela.

9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

Rozdział V

Klasyfikacja

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- a) śródroczne – za I semestr w ostatnim tygodniu tego semestru,
- b) roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

5a. w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę

6. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym wewnętrznym regulaminem, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu
- b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

8. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący indywidualny tok nauki,
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
- d) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.14b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się także oceny zachowania. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w pkt. 12, 13, 14a, 14c i 14d przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

19. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem

w danym okresie. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

22. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

23. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne /ćwiczenia praktyczne/,
- wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

27. Uczniowi szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

28. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział VI

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wnieść zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

14. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 15a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami

17. W przypadku dotyczącym pkt 15a w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

18. W przypadku dotyczącym pkt 15b w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,

- d) pedagog,
- e) psycholog, o ile jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

19. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji klasyfikacyjnej w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

21. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji klasyfikacyjnej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 17b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 15a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdział VI pkt 12.

2. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdział VIII pkt 5.

Rozdział VIII

Warunki i tryb ustalania ocen zachowania uczniów

I Zasady ogólne

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe /wz/,
- bardzo dobre /bdb/,
- dobre /db/,
- poprawne /pop/,
- nieodpowiednie /ndp/,
- naganne (ng).

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 5

5. *skreślono*

6. W procesie ustalania oceny zachowania zakłada się konieczność konsultowania jej z uczniami. Należy brać pod uwagę wysiłki ucznia zmierzające do osiągnięcia poprawy w jego postępowaniu.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II Kryteria ocen

wzorowe	<ul style="list-style-type: none">- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i w swoim otoczeniu,- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,- systematycznie uczęszcza do szkoły (godziny nieobecności usprawiedliwione),- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,- skutecznie dąży do rozwijania własnych zainteresowań,- nie ulega nałogom, /palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających/.
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none">- bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne,- cechuje go kultura wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i w swoim otoczeniu,- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,- systematycznie uczęszcza do szkoły (do 5 godzin nieusprawiedliwionych),- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,- skutecznie dąży do rozwijania własnych zainteresowań,- nie ulega nałogom, /palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających/.
dobre	<ul style="list-style-type: none">- spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,- cechuje go kultura osobista wobec nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,- bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,- systematycznie uczęszcza do szkoły (do 10 godzin nieusprawiedliwionych),

	<ul style="list-style-type: none"> - nie spóźnia się na zajęcia, nie ulega nałogom.
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> - stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych, - zdarzają mu się uchybienia w zachowaniu wobec nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły, - nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów, - nie prowokuje kłótni, bójek i konfliktów, - nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, - nie niszczy mienia szkolnego, - zdarzają mu się nieobecności na lekcjach (do 20 godzin nieusprawiedliwionych) i spóźnienia, - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, - często zdarzają mu się uchybienia w zachowaniu wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów.
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza mu się znęcać psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami, - nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków, - nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, - opuszcza w czasie przerw teren szkoły, - opuszcza zajęcia lekcyjne (do 30 godzin nieusprawiedliwionych) i spóźnia się na zajęcia, - czasami wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie, konflikty, - ulega nałogom i namawia do nich innych, - dewastuje mienie szkolne i społeczne, - używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
naganne	<ul style="list-style-type: none"> - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, - ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, - znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami, - nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków, - odmawia współpracy z wychowawcą, - opuszcza w czasie przerw teren szkoły, - opuszcza zajęcia lekcyjne (ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych) i spóźnia się na zajęcia, - wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie, konflikty, - ulega nałogom i namawia do nich innych, - dewastuje mienie szkolne i społeczne, - używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,

	- nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
--	--

III Tryb ustalania oceny zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania.
2. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który jednak uwzględnia opinię innych nauczycieli, zespołu klasowego ucznia oraz osób stanowiących środowisko ucznia.
3. Ocena wystawiona jest oceną jawną.
4. Oceny "wzorowe" i "naganne" powinny być odpowiednio umotywowane.
5. Najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem kwalifikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z przewidywanymi dla nich ocenami zachowania.
- 6.

IV Rozliczanie nieobecności

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności na zajęciach edukacyjnych na podstawie dokumentów takich jak: porada lekarska, wezwania urzędów i instytucji, pisemna uzasadniona prośba rodziców.
2. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat, mają prawo prosić (na piśmie) wychowawcę o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
3. Wszystkie pisemne prośby o usprawiedliwienie nieobecności wychowawca ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.
4. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej do 8 dnia następnego miesiąca.
5. Uczeń rozlicza nieobecność w szkole w ciągu 7 dni.

V Uwagi końcowe

1. Z końcem każdego okresu nauczania na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna zatwierdza oceny zachowania uczniów.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim przejawy zachowania ucznia oraz jego wysiłki w pracy nad sobą.

Rozdział IX

Skreślenie z listy uczniów

1. Procedury postępowania podczas skreślania z listy uczniów są określone w Statucie Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.

Rozdział X

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosują się odpowiednio przepisy:

rozdział I: pkt 1, 3-8, 10, 12;

rozdział II: pkt 1-4, 6;

rozdział III

podrozdział II: pkt 1;

podrozdział V: pkt 1, 10;

rozdział IV: pkt 1-4;

rozdział V: pkt 1-6, 8, 10, 14, 16, 18, 21-26;

rozdział VI: pkt 7-10, 13-17, 19, 20, 22, 23;

rozdział VII: pkt 2, 4, 6.

2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Termin oddawania prac kontrolnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu, nie później jednak niż na ostatnich konsultacjach przed egzaminem.
9. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego , matematyki i przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, składa się z części pisemnej, która trwa 90 minut i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których wyżej mowa dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
10. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w punktach 5 - 9, nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

11. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

12. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

13. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 14, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

15. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną w części pisemnej egzaminu.

16. Terminy egzaminów semestralnych ustala się z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

17. Każdego dnia mogą odbyć się maksymalnie dwa egzaminy semestralne.

18. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

19. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.

20. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

21. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej, która trwa 90 minut i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

22. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z punktem 14, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

23. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony/zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział XI

Procedura ewaluacji WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzno-szkolnego Systemu Oceniania na podstawie analizy ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów i rodziców

2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie, rodzice /prawni opiekunowie/ i nauczyciele przekazują Zespołowi ds. Prawa Oświatowego uwagi i spostrzeżenia w formie pisemnej.