

Załącznik nr 1
do Statutu Zespołu Szkół
Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Barlewiczkach

Statut
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Zespole Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Barlewiczkach

Statut został opracowany w oparciu o przepisy.

- 1) *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej treści Statutu „ustawą”.
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego* (Dz. U. Nr 132, póź. 1226),
- 3) inne obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
- 4) *Uchwałę nr XX/17/2004 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 marca 2004r.*,
- 5) *Uchwałę nr XL/34/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 czerwca 2005r.*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Barlewiczkach, zwane w dalszej treści *Statutu* „CKU”, jest placówką wchodzącą w skład zespołu placówek: Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach.
3. Siedziba CKU jest tożsama z siedzibą Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach, tj. mieści się w Barlewiczkach 13, 82-400 Sztum.
4. Nazwa CKU jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej.
5. CKU może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu: CKU w Barlewiczkach,
6. CKU jest placówką publiczną.
7. CKU prowadzi różne formy pozaszkolnego kształcenia dorosłych oraz szkoły dla dorosłych w systemie stacjonarnym i zaocznym, w tym
 - 1) Gimnazjum dla Dorosłych,
 - 2) skreślony,
 - 3) Szkoła Policealna,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące,
 - 5) skreślony,
 - 6) skreślony,

§2

1. Organem prowadzącym CKU jest Rada Powiatu Sztumskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§3

1. Szkoły wchodzące w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego posiadają odrębne pieczęcie i stemple, których używa się zgodnie z odrębnymi przepisami i wg ustalonych wzorów.
2. W CKU mogą być używane również stemple organów szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA CKU

§4

1. Podstawowym kierunkiem działania CKU jest „przygotowanie słuchacza do poszukiwania wiedzy przydatnej do funkcjonowania we współczesnym świecie oraz stworzenie mu warunków sprzyjających kształtowaniu odpowiednich postaw poprzez propagowanie zasad i norm współżycia we współczesnym społeczeństwie” i jest tożsame z podstawowymi celami szkolnictwa zawodowego Unii Europejskiej.

2. Za zasadnicze cele CKU przyjęto te, które uznaje się za podstawowe w ramach Unii Europejskiej, tj. w szczególności:

- 1) zachęcanie osób dorosłych do zdobywania nowych umiejętności;
- 2) zbliżenie placówek kształcenia i sektora przedsiębiorstw;
- 3) walka ze zjawiskami marginalnymi;
- 4) skreślony,

§5

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych, koncentrując się na prowadzeniu działalności ustawicznego kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych.

2. Cele i zadania CKU realizowane są przez:

- 1) zatrudnienie kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) zatrudnianie doradców metodycznych, prowadzących poradnictwo dla nauczycieli i wykładowców zatrudnionych w szkołach i placówkach kształcenia dorosłych,
- 3) opracowywanie i wydawanie materiałów dla nauczycieli, wykładowców i słuchaczy,
- 4) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie oświaty dorosłych.
- 5) rozwijanie współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zainteresowanymi,
- 6) pracą dydaktyczną z dorosłymi.

§6

Celem działania CKU jest w szczególności:

1. dostosowywanie oferty kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wymogów europejskich,
2. umożliwianie osobom dorosłym zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki lub podjęcia pracy zawodowej,
3. zapewnianie słuchaczom optymalnych warunków dla intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju i w tym celu:
 - a) każdy rok kształcenia podzielony jest na 2 semestry,
 - b) określa się ramowe plany nauczania i szkolne plany nauczania,
 - c) określa się podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - d) określa się podstawy programowe kształcenia w poszczególnych zawodach uwzględnione w programach nauczania,

- e) określa się zestaw dopuszczonych do użytku szkolnego programów i podręczników szkolnych oraz zalecanych środków dydaktycznych,
- f) słuchacze szkół dla Dorosłych są klasyfikowani i promowani po każdym kolejnym semestrze,
- g) słuchacze realizujący kształcenie kursowe są sklasyfikowani na podstawie pozytywnego ukończenia danego kursu,
- h) ukończenie kolejnego semestru przez słuchacza szkół dla Dorosłych jest stwierdzane odpowiednim wpisem do indeksu słuchacza,
- i) słuchaczom szkół dla Dorosłych Centrum wydaje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli ukończyli semestr programowo najwyższy z wynikiem pozytywnym.

§ 7

1. Zadaniem CKU są w szczególności :

- 1) kształcenie osób dorosłych w formach szkolnych oraz typu kursowego,
- 2) doksztalcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych w formach pozaszkolnych,
- 3) organizowanie egzaminów eksternistycznych z zakresu programów nauczania szkół -zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) przeprowadzanie egzaminów maturalnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów z przygotowania zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 6) kształcenie słuchaczy w systemie „kształcenia na odległość”,
- 7) opracowywanie i wydawanie materiałów dydaktycznych i metodycznych do pracy z osobami dorosłymi,
- 8) współpraca z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie podnoszenia kwalifikacji oraz rekwalifikacji kadr,
- 9) współpraca z placówkami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą.

2. Uzyskiwanie i uzupełnianie przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w szkolnych i pozaszkolnych formach kształcenia, CKU umożliwia poprzez organizowanie oraz prowadzenie :

- 1) szkół dla dorosłych,
- 2) kursów,
- 3) kursów zawodowych,
- 4) kursów nauki jazdy - kategorii B i T,
- 5) seminariów,
- 6) praktyk zawodowych,
- 7) innych form zajęć.

§8

1. CKU realizuje swe zadania przez, w szczególności:

- 1) realizowanie innych czynności związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) doskonalenie pracy kadry dydaktycznej zatrudnionej w CKU w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia słuchaczy,
- 3) współdziałanie z organizatorami oświaty dla dorosłych w regionie, kraju oraz za granicą,
- 4) opracowywanie i wydawanie skryptów, poradników i innych materiałów metodycznych dla potrzeb słuchaczy,
- 5) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych,

- 6) realizowanie innych zadań wynikających z potrzeb środowiska,
- 7) możliwość prowadzenia przez CKU pozaszkolnych form kształcenia umożliwiających spełnienie obowiązku nauki.

2. CKU w ramach swych zadań :

- 1) opracowuje i wydaje materiały dydaktyczne dla nauczycieli i wykładowców,
- 2) opracowuje i upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo - metodyczne oraz organizacyjne w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych,
- 3) gromadzi informacje naukowo - techniczne dla potrzeb kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków kształcenia, doksztalcania i doskonalenia prowadzonych przez CKU,
- 4) prowadzi kursy

§9

Realizacja zadań CKU w zakresie działalności dydaktycznej polega na:

- 1) umożliwianiu słuchaczom zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonania zawodu,
- 2) umożliwianiu absolwentom dokonanie świadomego wyboru wykonywania zawodu lub podjęcia studiów w szkołach wyższych,
- 3) rozbudzaniu aspiracji naukowych i gotowości do samoedukacji i autonomii intelektualnej,
- 4) umożliwianiu słuchaczowi realizowanie indywidualnego toku nauki,
- 5) zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy.

§10

Realizacja zadań CKU w zakresie działalności wychowawczej polega na:

- 1) umożliwianiu słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i Świata,
- 2) przygotowywaniu do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3) kształtowaniu szacunku do pracy poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel - słuchacz,
- 4) kształtowaniu poczucia odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego,
- 5) udzielaniu słuchaczkom będącym w ciąży urlopu oraz wszelkiej niezbędnej pomocy pedagogicznej, prawnej, psychologicznej, materialnej do ukończenia przez nią edukacji w miarę możliwości bez opóźnień.

§11

1. Realizacja zadań CKU w zakresie działalności opiekuńczej polega na zapewnieniu bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki w czasie zajęć obowiązkowych.

2. Formy opieki nad słuchaczami:

- 1) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych i materialnych przez opiekuna słuchaczy,
- 2) otoczenie indywidualną opieką słuchaczy z zaburzeniami psychofizycznymi i niedostosowanych społecznie,
- 3) udzielenie pomocy materialnej w przypadkach losowych lub szczególnie trudnej sytuacji finansowej.

3. Zadania wychowawcze i opiekuńcze CKU wykonują nauczyciele, opiekunowie oraz pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ III ORGANY CKU §12

1. Organami CKU są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy CKU, o których mowa w ust. 1 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w *Ustawie o systemie oświaty* i szczegółowo w *Statucie CKU*.
3. Sprawy konfliktowe bądź sporne, organy CKU załatwiać będą w drodze negocjacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

A. Dyrektor

§13

1. CKU kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach, który odpowiada za całokształt pracy.
2. skreślony
3. skreślony

B. Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Ustawicznego

§14

1. W CKU działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy CKU,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w CKU,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli CKU,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy chyba, że w drodze uchwały Rada. upoważni w tym zakresie do podjęcia decyzji Dyrektora.
5. Rada Pedagogiczna CKU opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy CKU, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego CKU,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej CKU.

C. Samorząd Słuchaczy

§ 15

1. W CKU istnieje Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze CKU.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz opiekuna określa Regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym i powszechnym,
4. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Organami Samorządu Słuchaczy są:
 - 1) ogólne zebranie słuchaczy,
 - 2) rady oddziałów,
 - 3) rady samorządu.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i ze *Statutem CKU*.
7. *Regulamin Samorządu Słuchaczy* po opracowaniu uprawniony organ Samorządu przedstawia dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach.
8. Samorząd Słuchaczy ma prawo przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) zapoznania się z podstawą programową, programem nauczania i wymogami edukacyjnymi,
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawa gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł oraz dokonywania podziału tych środków.
9. Szczegółowy zakres działania Samorządu Słuchaczy oraz zasady wydatkowania gromadzonych funduszy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.

§16

Realizacja zadań Samorządu Słuchaczy polega na :

- 1) organizowaniu społeczności Słuchaczy do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w *Statucie* szkoły,
- 2) przedstawianiu władzom CKU (Dyrektorowi) opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnia przy tym rolę rzecznika interesów ogółu społeczności słuchaczy,
- 3) współdziałaniu z władzami Centrum w zapewnieniu słuchaczom właściwych warunków do nauki,
- 4) dbaniu o sprzęt i urządzenia szkolne,
- 5) organizowaniu słuchaczy do wykonania niezbędnych prac na rzecz CKU i środowiska,
- 6) rozstrzyganiu sporów między słuchaczami, zapobieganiu konfliktom między słuchaczami i nauczycielami, zgłasza zaistniałe konflikty dyrekcji lub radzie pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna semestru,
- 7) dbaniu o dobre imię i honor CKU, kultywowaniu i wzbogacaniu jego tradycji.

§17

Samorząd Słuchaczy przez swe uprawnione organy ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawa do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawa redagowania i wydania gazetki szkolnej,
- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
- 7) określania zasad wybierania i działania organów Samorządu w regulaminie Samorządu Słuchaczy.

§18

1. Samorząd Słuchaczy może posiadać własny fundusz pochodzący ze składek.
2. Wysokość składek ustala Rada Samorządu,
3. Funduszem Samorządu Słuchaczy dysponuje Rada Samorządu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach .

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA CKU

§19

1. Dyrektor organizuje proces kształcenia dla dorosłych w formie szkolnej i pozaszkolnej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną CKU jest oddział w szkołach dla dorosłych składających się ze słuchaczy uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i wpisanych do dziennika lekcyjnego.
3. Decyzje w sprawie podziału oddziału na grupy przy nauczaniu niektórych przedmiotów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach w oparciu o przepisy prawa właściwe w sprawach ramowych planów nauczania.
4. Podczas realizacji kształcenia w formie pozaszkolnej jednostką organizacyjną jest grupa uczestników kursu.
5. CKU przewiduje możliwość tworzenia pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych oraz uzależnia to od potrzeb wynikających z celów i zadań realizowanych przez CKU.

§20

1. Podstawową formą pracy w szkołach dla dorosłych są konsultacje.
2. Konsultacje zbiorowe ze słuchaczami w szkole dla dorosłych odbywają się w według harmonogramu opracowanego na początku każdego roku szkolnego na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
3. Słuchacze mogą korzystać z różnych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez CKU.

§21

W Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach jest powołana Państwowa Komisja Egzaminacyjna (PKE) dla potrzeb CKU, a zasady jej funkcjonowania określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego z zakresu egzaminów eksternistycznych.

§22

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach owierza w szkołach dla dorosłych każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu opiekunem.
2. W miarę możliwości powierzona opieka powinna trwać przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
3. Do obowiązków opiekuna należy również prowadzenie dokumentacji oddziału.

ROZDZIAŁ V POZASZKOLNE FORMY KSZTAŁCENIA

§23

1. Podstawowymi formami kształcenia, doksztalcenia także doskonalenia w formach pozaszkolnych są: kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych, kurs kompetencji ogólnych, inny kurs niż wymieniony powyżej umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, szkolenia, seminaria, samokształcenia kierowane, kształcenie na odległość.
2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości informację o naborze uczestników na określone formy pozaszkolnego kształcenia w trakcie całego roku szkolnego.
3. Regulamin kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego określa załącznik nr 1 do Statutu CKU.

§24

Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach, w którego strukturze organizacyjnej znajduje się CKU, może organizować i prowadzić pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy, lub na zlecenie urzędów pracy, zakładów pracy, organizacji społecznych lub innych instytucji.

§25

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach lub Dyrektor powołuje opiekunów, kierowników kursów i ustala szczegółowy zakres ich obowiązków.

§26

Program określonej formy pozaszkolnej powinien zawierać założenia organizacyjno-programowe określające:

- 1) nazwę formy nauczania,
- 2) cel edukacji,
- 3) zakres tematyczny,
- 4) zasady doboru uczestników,
- 5) czas trwania i sposób organizacji.

§27

CKU prowadzi kursy przygotowujące do egzaminów eksternistycznych z zakresu szkoły średniej i policealnej.

§28

Pozaszkolne formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia prowadzone przez Centrum są finansowane ze środków podmiotu je zlecających w ramach działalności pozabudżetowej (dochodów budżetowych).

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE, PRAWA I OBOWIĄZKI, WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY

§29

Zasady rekrutacji i słuchaczy do szkół zaocznych

1. O przyjęciu do Szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
2. skreślony.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na semestr pierwszy Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych jest ukończenie gimnazjum.
4. skreślony.

5. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na semestr pierwszy 1-letniej i 2-letniej Szkoły Policealnej jest ukończenie szkoły ponadgimnazjalnej,
6. Kandydaci do szkół zaocznych muszą przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
7. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

§30 Prawa słuchacza

1. Słuchacz Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach ma prawo do:
 - a) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - b) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów;
 - c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - d) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań zwłaszcza dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, nie naruszających jednak w żaden sposób godności i dobra innych osób;
 - e) korzystania z pomieszczeń Zespołu Szkół Zawodowych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
 - f) nietykalności osobistej i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - g) poszanowania i ochrony swej godności osobistej;
 - h) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - i) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów;
 - j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - k) poznania celów każdej konsultacji i dążenie do ich realizacji,
 - l) zdawania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - m) przedstawiania opiekunowi, Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich (w miarę możliwości) pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - n) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w terminach:
 - o) do końca kwietnia za I półrocze nauki, odpowiednio za II półrocze lub rok szkolny do końca czerwca,
 - p) zdawania egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu wakacji,
 - q) w przypadku obu egzaminów pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia. Stopień trudności pytań odpowiada kryteriom na oceny od dopuszczającej do celującej.

§31

Słuchacz Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w konsultacjach;
- c) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- d) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności szkolnej;
- e) podporządkować się zaleceniom Dyrekcji Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Słuchaczy;
- f) okazywać szacunek nauczycielom, opiekunom oraz pracownikom Szkoły;
- g) szanować, chronić mienie społeczne - być oszczędnym i gospodarnym. Za zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą słuchacze, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków słuchacza, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o estetykę pomieszczeń i otoczenia Szkoły;
- i) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi;
- j) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, wulgarności a także zarozumiałstwa;
- k) poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami;
- l) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- m) punktualnie przybywać na konsultacje;
- n) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- o) ze względu na możliwość dezorganizacji lekcji słuchacz ma obowiązek wyłączać i nie używać telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych;
- p) wykorzystywać otrzymaną legitymację szkolną zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podstawą wydania nowej legitymacji szkolnej jest wpłacenie ustalonej kwoty na rzecz Szkoły,
- q) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.

§32

Nagrody dla słuchacza

1. Nagroda dla słuchacza może być przyznana za:

- a) wyróżniające wyniki w nauce,
- b) wzorową frekwencję.

2. Za wzorową i przykładową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę opiekuna oddziału;
- b) pochwałę opiekuna na apelu;
- c) pochwałę Dyrektora na apelu;
- d) świadectwo z wyróżnieniem (z czerwonym paskiem), jeżeli spełnia wymagania zgodne z aktualnymi postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów;
- e) dyplom uznania lub puchar;

- f) nagrodę rzeczową,
 - g) słuchacz szkoły ponadgimnazjalnej może być typowany do stypendium Prezesa Rady Ministrów, jeżeli spełnia wymagania zgodne z aktualnymi postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów;
 - h) innego rodzaju stypendium, jeżeli takie funkcjonuje w Zespole Szkół Zawodowych.
5. Nagroda może być przyznana na wniosek:
- a) opiekuna oddziału;
 - b) Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych,
 - c) Wicedyrektora,
 - d) Samorządu Słuchaczy.
6. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji słuchacza Zespołu Szkół Zawodowych.

§33

1. Społeczność Zespołu Szkół Zawodowych karze słuchacza za nieprzestrzeganie *Statutu Zespołu Szkół Zawodowych*.
Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 55 punkt 2 słuchacz może otrzymać kary:
- a) ustne i pisemne upomnienie opiekuna oddziału;
 - b) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznej;
 - c) upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły;
 - d) skreślenia z listy słuchaczy.
2. Kara skreślenia słuchacza z Zespołu Szkół Zawodowych wykonana jest na podstawie decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych poprzedzonej uchwałą Rady Pedagogicznej oraz opinią Samorządu Słuchaczy Zespołu Szkół Zawodowych za następujące czyny:
- a) picie alkoholu lub przebywanie na terenie Zespołu Szkół Zawodowych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub narkotyków,
 - b) czyny chuligańskie, bójki,
 - c) kradzieże,
 - d) niszczenie, dewastacja mienia społecznego,
 - e) posiadanie, spożywanie, sprzedaż lub współudział w rozprowadzaniu narkotyków,
 - f) posiadanie, używanie broni białej, palnej, gazowej itp.,
 - g) działanie szczególnie szkodliwe przeciwko Zespołowi Szkół Zawodowych,
 - h) opuszczenie 50% godzin zajęć szkolnych w semestrze,
 - i) w przypadku słuchacza, niezaliczenie semestru.
 - j) posiadanie, spożywanie, sprzedaż lub współudział w rozprowadzaniu alkoholu w szkole,
 - k) dokonanie cyberprzemocy lub współudział w cyberprzemocy.
3. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna.

§34

W przypadku wyjątkowo poważnych przewinień ze strony słuchacza, który dopuszcza się bardzo poważnego łamania zasad statutowych, wymienionych w statucie w § 57 pkt. 2, dopuszcza się rezygnację ze stopniowania kar i wymierzanie kary adekwatnej do przewinienia: nagany Dyrektora, podpisania kontraktu z uczniem bądź skreślenia słuchacza z listy, zgodnie z decyzją administracyjną.

Skreślenie z listy słuchaczy winno być stosowane tylko wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na słuchacza.

W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Jeżeli słuchacz, popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy słuchaczy, to należy:

1. Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie. Sprawę należy dokumentować, np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem itp. zgodnie z zasadą pisemności obowiązującą w postępowaniu administracyjnym: art. 14 k. p. a „§ 1 Sprawy należy załatwiać w formie pisemnej.

2. Sprawy mogą być załatwiane ustnie, gdy przemawia za tym interes stron, a przepis prawny nie stoi na przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji".

3. Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można słuchacza skreślić z listy (art. 39, ust. 2 oraz art. 60, ust. 1 pkt 7 *Ustawy o systemie oświaty*).

Jeżeli tak, to:

- a) za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
- b) słuchacz ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są, niejako z urzędu, rzecznikami słuchacza;
- c) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu słuchacza ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce a tylko zachowanie)
- d) Rada Pedagogiczna winna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na słuchacza, czy słuchacz był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp. (wszystkie te oddziaływania powinny być przez wychowawcę odnotowane w dzienniku lekcyjnym, bądź w zeszyty wychowawcy);
- e) na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy, Uchwała musi zapaść zgodnie z Regulaminem Rady przy zachowaniu quorum (art. 43 ust. 1 *Ustawy o systemie oświaty*). W protokole posiedzenia należy umieścić:
 - treść uchwały,
 - uzasadnienie,
 - wyniki głosowania, stanowiący charakter uchwały o skreśleniu słuchacza z listy obliguje dyrektora do rozliczenia się przed Radą Pedagogiczną ze sposobu jej wykonania;
- f) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Słuchaczy, który wyraża swoją opinię - na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna;
- g) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania słuchacza. O swojej decyzji, bez względu, czy jest to skreślenie z listy słuchaczy, czy nie - powiadamia słuchacza.
- h. Decyzja (art. 39, ust. 2 *Ustawy z dnia 07 kwietnia 1991r. o systemie oświaty /jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 67, póź. 329 z ostatnimi zmianami z 21 stycznia 2000r. i 18 lutego 2000r.*) powinna zawierać m. in.:
 - oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - datę wydania,
 - oznaczenie stron lub strony,

- przywołanie podstawy prawnej,
 - rozstrzygnięcie,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - podpis, stanowisko służbowe.
- i) Od decyzji skreślenia z listy słuchaczy przysługuje prawo odwołania do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Zgodnie z art. 13 k.p.a. przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
- k) Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§35

Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec słuchacza kary, jeżeli uzyska porożczenienauczyciela lub Samorządy Słuchaczy.

§36

1. Od nałożonej kary słuchacz może się odwołać pisemnie w ciągu 7 dni bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
 2. Skargi-wnioski rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych lub osoba przez niego upoważniona.
 3. Imienny wykaz osób upoważnionych do rozpatrywania skarg-wniosków zawiera Regulamin do niniejszej procedury.
 4. Dyrektor rozpatruje podanie w ciągu 7 dni od daty wpływu. O podjętej decyzji informuje słuchacza.
 5. Od decyzji Dyrektora słuchacz może się odwołać do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia sprawy.
 6. Z wyjaśnienia skargi-wniosku sporządza się następującą dokumentację:
 - a) oryginał skargi-wniosku,
 - b) notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi-wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,
 - c) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi-wniosku,
 - d) odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem,
 - e) inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.
 8. Odpowiedź do wnoszącego winna zawierać:
 - a) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - b) wyczerpującą informację o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów/wniosków zawartych w skardze-wniosku,
 - c) imię i nazwisko osoby rozpatrującej skargę.
 9. Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych.
- Terminy rozpatrywania skarg i wniosków:
1. Skargę-wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
 - 2 Skargę-wniosek rozpatruje się:
 - a) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające,

- b) do dwóch miesięcy gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana,
3. Do siedmiu dni należy:
- a) przesłać skargę-wniosek do właściwego organu z powiadomieniem wnoszącego lub zwrócić ją wnoszącemu ze wskazaniem właściwego organu, jeżeli skarga-wniosek została skierowana do niewłaściwego organu,
 - b) przesłać skargę-wniosek do wnoszącego z odpowiednim wyjaśnieniem, jeżeli trudno jest ustalić właściwy organ lub gdy właściwy jest organ wymiaru sprawiedliwości,
 - c) przesłać odpisy skargi-wniosku do właściwych organów z powiadomieniem wnoszącego, jeżeli sprawy w nich poruszane dotyczą różnych organów,
 - d) przesłać informację do wnoszącego o przesunięciu terminu załatwienia skargi-wniosku z podaniem powodów tego przesunięcia,
 - e) zwrócić się z prośbą do osoby wnoszącej o przesłanie dodatkowych informacji dotyczących skargi-wniosku,
- udzielić odpowiedzi w przypadku ponowienia skargi-wniosku, w której brak jest wskazania nowych okoliczności sprawy.
- Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobista słuchacza.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

1. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół CKU określone są w treści Statutu Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach.
2. Zawody, profile i specjalizacje ulegają zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i środowiska.
3. Szczegółowe zasady oceniania słuchaczy i słuchaczy określone są w treści Statutu Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach (tzw. Wewnątrzszkolny System Oceniania).

§39

W zakresie nie uregulowanym niniejszym *Statutem* odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ustanowione *Statutem* Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach, w szczególności w zakresie :

- 1) praw, obowiązków i zadań realizowanych przez nauczycieli i innych pracowników CKU, w tym opiekunów,
- 2) praw i obowiązków słuchaczy i słuchaczy, w tym prawa do składania skarg,
- 3) nagradzania i karania oraz trybu odwoławczego,
- 4) organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza a także warunków korzystania z biblioteki,
- 5) kompetencje organów CKU.

§40

skreślony