

**Wewnętrzna procedura organizacji pracy dydaktycznej  
w warunkach pandemii COVID-19**

**Procedura określa zasady pracy dydaktycznej w trzech modelach:**

**Model A** – powrót wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi do szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa, dystans społeczny)

**Model B** – edukacja hybrydowa, polegająca na tym, że część uczniów przechodzi na nauczanie zdalne, a część pozostaje w szkole. Model ten będzie realizowany na podstawie decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

**Model C** – całkowite przejście na nauczanie zdalne

**Zdalne nauczanie:**

1. Procedura organizacji pracy dydaktycznej w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy.
2. Podstawową platformą komunikacji szkoła – uczeń – rodzic/opiekun jest e-dziennik w panelu *Wiadomości*, wybrana aplikacja (np. Messenger, WhatsApp), platforma wideoczatów, komunikacja telefoniczna lub listowna.
3. Platformą wideoczatów będzie platforma Microsoft Teams. Administrator utworzy zespoły klasowe i klasy wirtualne zgodnie z zapisami w e-dzienniku, przypisze je nauczycielom i wygeneruje kod logowania dla uczniów
4. Administrator dodatkowo zamieści link instruktażowy do logowania w e-dzienniku i na stronie internetowej szkoły.
5. Wszystkie lekcje są prowadzone zgodnie z planem lekcji. Czas trwania wideocztu nie jest dłuższy niż 30 minut. Podczas wideocztu nauczyciel obowiązkowo sprawdza obecność i realizuje zaplanowane cele. Może prowadzić indywidualne sprawdzanie wiadomości w pracy z wybranym uczniem.
6. Jeśli uczeń nie ma dostępu do wideocztu, jego rodzic/opiekun powiadamia o tym wychowawcę, który taką informację przekazuje nauczycielom. Uczeń podejmuje naukę zdalną przez e-dziennik.
7. Nauczyciel wysyła materiały do pracy w e-dzienniku w **panelu Zadania domowe** lub na klasowy czy indywidualny adres e-mail.

8. Uczniowie przesyłają zadania domowe drogą elektroniczną: e-dziennik, poczta mailowa.
9. Na czas zdalnego nauczania kryteria ocen pozostają bez zmian.
10. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w formatkach przesyłanych uczniom przez nauczyciela.
11. Odpowiedź ustna może się odbywać za pomocą dostępnych komunikatorów/**platformy edukacyjnej**, o ile zasoby techniczne ucznia i nauczyciela na to pozwalają.
12. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszytach, kartach pracy wskazane ćwiczenia.
13. Ocenianiu podlegać będą następujące formy: karty pracy, ćwiczenia, prezentacje (w różnej formie), filmiki, wypracowania, zadania dodatkowe dla chętnych uczniów lub inne zlecone przez nauczyciela.
14. Nauczyciel może ocenić także aktywność, zaangażowanie, wkład pracy uczniów podczas pracy zdalnej.
15. Nauczyciel decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie. Ocena może być wyrażona cyfrą, + lub -.
16. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób (**np. przez e-dziennik w panelu Zadania domowe/Odpowiedzi** czy na podany adres e-mail) oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu (w przypadku ewidentnego zaniedbania) jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
17. Nauczyciel może przygotować test sprawdzający/kartkówkę (za który uczeń otrzyma ocenę) w aplikacji wybranej przez nauczyciela (**np. testportal**) na ustalonych nośnikach przekazu.
18. Informacje na temat testów/kartkówek sprawdzających wiedzę umieszczane będą z zachowaniem terminów określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas, jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
19. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w terminach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.