

KLAUZULA INFORMACYJNA ZFŚS (BYLI PRACOWNICY)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pana/Pani danych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach, Barlewiczki 13, 82-400 Sztum, reprezentowany przez dyrektora szkoły, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr.: 55 640 57 00 wew. 13, pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail: dyrektor@zszbarlewiczki.pl, lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych telefonicznie pod nr.: 55 640 57 00 wew. 28, pisemnie: za pośrednictwem elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zszbarlewiczki.pl, lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.

Cele i podstawy przetwarzania

1. Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu i na podstawie:
 - a) w celu rozpatrzenia wniosku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych art. 8 ust. 1-2 ustawy z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, (tekst jedn.: Dz.U.2020.1070 t.j. z dnia 2020.06.22) na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c RODO.

Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:
 - a) Komisja Socjalna;
 - b) upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach odpowiedzialni merytorycznie za realizację świadczeń z ZFŚS;
 - c) bank obsługujący jednostkę;
 - d) sądy;
 - e) inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Czas przetwarzania danych

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS, oraz w pozostałej dokumentacji np. we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;

- b) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, jednak nie dłużej niż 5 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Przysługuje Państwu (w sytuacjach wskazanych przepisami RODO):

- a) prawo dostępu do danych;
- b) prawo żądania ich sprostowania;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania;
- e) przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Czy muszą Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

Zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pan a/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuacją.