

## **PROCEDURA ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W BARLEWICZKACH**

Podstawy prawne opracowania:

1. *Rozporządzenia MEN z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia wstępne .....	2
Rozdział II – Organizacja wycieczek .....	3
Rozdział III - Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w czasie wycieczek .....	6
Rozdział IV – Postanowienia końcowe .....	8
Załącznik 1 – Oświadczenie rodziców/opiekunów ucznia .....	9
Załącznik 2 – Wzór regulaminu wycieczki .....	10

## **Rozdział I - Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez Szkołę wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d) upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - f) integrację ze środowiskiem lokalnym,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych itp.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
  - c) imprezy takie jak: konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, przeglądy artystyczne,
  - d) imprezy wyjazdowe – związane m.in. z realizacją programu nauczania i rehabilitacją, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy sportowe, turnusy rehabilitacyjne.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach wymaga zgody rodziców/opiekunów.

## Rozdział II - Organizacja wycieczek

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców/opiekunów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, terminie, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Wycieczka przedmiotowa odbywająca się podczas planowej lekcji danego przedmiotu powinna być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym wycieczka ma się odbyć. Organizacja tego typu wycieczki nie wymaga sporządzania dodatkowej dokumentacji.
3. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę i nazwiska opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły. Dokumentacja powyższa powinna być dostarczona Dyrektorowi Szkoły nie później niż dwa dni (do godziny 12) przed planowaną wycieczką.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
6. Kierownik wycieczki:
  - a) opracowuje program i regulamin wycieczki,
  - b) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki,
  - c) przekazuje uczniom i rodzicom/opiekunom informacje o ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w wycieczce,
  - d) najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę o jej założeniach organizacyjnych,
  - e) najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcy kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia,
  - f) uzyskuje zgodę Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy w formie podpisu na karcie wycieczki,
  - g) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - h) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

- i) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki, oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
  - j) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - k) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
  - l) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
  - m) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - n) zabezpiecza dokumenty finansowe: listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze –w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki,
  - o) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia Dyrektora Szkoły i rodziców/opiekunów,
  - p) przechowuje dokumentację finansową do końca roku szkolnego.
7. Kierownik wycieczki może być jednocześnie opiekunem wycieczki.
8. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba.
9. Opiekun wycieczki w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
  - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
10. Dokumentacja wycieczki zawiera:
- a) kartę wycieczki (do wygenerowania i pobrania w e-dzienniku)
  - b) listę uczestników w dwóch egzemplarzach (do wygenerowania i pobrania w e-dzienniku),
  - c) pisemne zgody rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczniów (do wygenerowania i pobrania w e-dzienniku)
  - d) oświadczenia rodziców uczniów niepełnoletnich (załącznik nr 1)

- e) regulamin wycieczki wraz z zobowiązaniem uczniów do jego przestrzegania (załącznik nr 2),
- f) dokumentację finansową wycieczki.

### **Rozdział III - Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w czasie wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczebny grup.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. W czasie przejazdów opiekunowie są zobowiązani w szczególności do:
  - a) sprawdzania stanu liczebnego w czasie oczekiwania na pojazd oraz wewnątrz pojazdu,
  - b) dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
  - c) przestrzegania zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
  - d) zwracania uwagi na właściwe zachowanie się w czasie oczekiwania i przejazdu,
  - e) zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania,
  - f) niedopuszczenia do przewozu dzieci i młodzieży w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### **Rozdział IV - Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
2. Kierownik wycieczki proponuje rodzicom/opiekunom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz informuje ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych, które to zachowanie jest równoznaczne z naruszeniem Statutu Szkoły grożą kary przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Za szkody materialne wynikające z niewłaściwego zachowania ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodziców/opiekunów

Zostałem/łam poinformowany/a o udziale mojego dziecka .....

w wycieczce szkolnej do ..... w dniu .....

Miejsce i godzina zbiórki:

.....

Adres pobytu (w przypadku wycieczki kilkudniowej)

.....

.....

Przewidywany harmonogram wycieczki (może ulec zmianie z powodów organizacyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywane miejsce i godzina powrotu:

.....

Koszt wycieczki:.....

.....

data i podpis rodziców

## WZÓR REGULAMINU WYCIECZKI

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.
2. Dostarczenia kierownikowi wycieczki pisemnej zgody rodziców/opiekunów uczniów niepełnoletnich i oświadczeń rodziców/opiekunów uczniów pełnoletnich.
3. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
4. Dostosowania swojego stroju i wyposażenia do charakteru wycieczki.
5. Przestrzegania regulaminu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny.
6. Bezwzględego wykonywania poleceń osób odpowiedzialnych za zdrowie i życie uczestników.
7. Ścisłego przestrzegania przepisów ruchu drogowego, poruszania się po drogach, dworcach i przystankach komunikacyjnych, w mieście i w terenie niezabudowanym.
8. Zachowania daleko idącej ostrożności w lasach, na szlakach turystycznych - zwłaszcza górskich i wodnych.
9. Przestrzegania programu wycieczki, szczególnie ustalonych godzin zbiórki.
10. Oddalania się od grupy tylko za zgodą i wiedzą kierownika wycieczki.
11. Przestrzeganie regulaminów oraz zasad zachowania porządku i ochrony mienia obowiązujących w miejscach przebywania, ze szczególnym uwzględnieniem ciszy nocnej.
12. Bezwzględego dostosowania się do zakazu spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz palenia papierosów.
13. Przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zachowania się w sposób nieuwłaczający godności szkoły.
14. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich niepokojących sygnałach/sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
15. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły i kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania. Niezastosowanie się do przepisów grozi wydaleniem z wycieczki. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaje powiadomiony Dyrektor Szkoły i rodzice/opiekunowie.

Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki. W wypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, a jest ono agresywne, kierownik wycieczki może powiadomić najbliższą jednostkę policji.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.