Projekt: ZDOLNI Z POMORZA W POWIECIE SZTUMSKIM
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+),
Działania5.8. Edukacja ogólna i zawodowa
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
Umowa nr FEPM.05.08-IZ.00-0168/24-00

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu *„Zdolni z Pomorza w Powiecie Sztumskim”*

obowiązujący od dnia 01.09.2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych
   w ramach projektu „Zdolni z Pomorza w Powiecie Sztumskim”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
   2) profilu objętym wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. ; profil ścisły, profil naukowo- przyrodniczy, profil humanistyczny;
   3) komisji – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną przez Starostę Powiatu Sztumskiego, w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;
   4) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Doradztwa Zawodowego i Nauczania Kreatywnego zorganizowane w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Sztumie;
   5) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
      a) matematyka, fizyka i informatyka,
      b) biologia i chemia,
      c) język polski i historia;
   6) oświadczeniu – należy przez to rozmieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
   7) poradni – należy przez to rozmieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sztumie;
   8) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza w Powiecie Sztumskim”;
   9) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji;

10) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia klasy VI, VII lub VIII szkoły podstawowej, oraz szkoły ponadpodstawowej, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
11) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,

3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
   1) rekrutacji standardowej,
   2) rekrutacji uzupełniającej,
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w miejscu wskazanym przez CNKiDZ.

§ 3

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja standardowa prowadzona jest w następujących etapach:
   1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
   2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni lub na terenie szkoły – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
3. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
   1) pełnoletni uczeń,
   2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
   3) rodzic lub opiekun prawny,

4. Dodatkowe punkty uzyskują uczniowie:
   1) Laureaci, finaliści lub uczestnicy olimpiad i konkursów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
   2) Laureaci, finaliści lub uczestnicy konkursów o niższym szczeblu;
5. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 4, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.
6. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje:
   1) obszar zainteresowania, przedmiot pierwszego wyboru,
   2) przedmiot drugiego wyboru, tj. przedmiot, który proponowany będzie uczniowi w razie braku miejsc lub uzyskania zbyt małej liczby punktów w rekrutacji na przedmiot pierwszego wyboru.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3.

§ 5

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej: pppsztum.szkolnastrona.pl, udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
   1) regulamin rekrutacji,
   2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
      a) wniosek,
      b) arkusz nominacji,
      c) deklaracja uczestnika projektu,
      d) oświadczenie,
   3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
   4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
   5) lista rankingowa,
   6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
   7) lista rezerwowa,
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu sztumskiego

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Starostę Powiatu Sztumskiego.
2. W skład komisji wchodzą co najmniej następujące osoby:
   1) psycholog,
   2) pedagog, nauczyciel
   3) przedstawiciel powiatu,
   4) przedstawiciel CNKIDZ.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Komisja działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 7

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
   1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 5 ust 6,
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
   1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
   2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
   3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 8

Badania diagnostyczne w poradni

1. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Badanie w poradni obejmuje:
   1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,

2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych.

3. W przypadku ucznia posiadającego aktualną opinię psychologiczno- pedagogiczną psycholog może podjąć decyzję o odstąpieniu od badań.
4. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
5. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
6. W rekrutacji standardowej we wszystkich obszarach badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę kwalifikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
   1) kwalifikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,
   2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
   3) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
7. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
   1) testy do badania inteligencji i mocnych stron,
   2) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 9

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się listy rankingowe, oraz listę uczniów zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
   1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni,
   2) osiągnieciom, o których mowa w § 3, ust.4 ,
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje uczniów, którzy przeszli rekrutację.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów dla danej grupy.
6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza w Powiecie Sztumskim", tworzą listę rezerwową.

7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 7, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.
8. Dane zawarte w listach, o których mowa w ust. 1, obejmują:
   1) imię i nazwisko ucznia,
   2) liczba punktów uzyskanych w rekrutacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc **Regulamin rekrutacji uczniów do projektu *„Zdolni z Pomorza w Powiecie Sztumskim”*** z dnia 12 listopada 2024 r.

STAROSTA
Leszek Sarnowski